

「効率よく分析するためのデータ集計」

開催日：令和6年9月27日（金） 申込締切日：令和6年9月6日（金） 会場：都城地域高等職業訓練校

1 | カリキュラム内容

推奨対象者： ITを活用した業務改善に取り組む方

ねらい： 効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。

使用ソフト： Microsoft office 2016ver（PCは実施機関にて準備いたします。）

基本項目	主な内容
1 データ集約	(1) データの種類と数式の基本 Excelで扱えるデータを理解する、算術演算子と文字列演算子の使い方、相対参照と絶対参照を理解する (2) 関数を使った表作成 IF、SUMIFS、COUNTIFS、ROUNDDOWN、VLOOKUP等の関数について学ぶ
2 データ集計	(1) テーブルの活用 候補をドロップダウンリストから選べるようにする、データの追加と削除 (2) データベースの基本操作 並べ替えとフィルター機能の使い方、フリガナを取り出す（PHONETIC関数）
3 データ集計に役立つ機能	(1) ピボットテーブルの基本操作 ピボットテーブルを使って集計表を作る、集計表をグループ化する、担当者ごとの売上表を作成する (2) ピボットグラフの作成 ピボットグラフの作り方とスライサーの使い方を学ぶ

※受講者の当日の様子を見て、主な内容を変更・追加する場合がございます。

2 | 講師紹介

植村 優 / 職業訓練法人 都城地域職業訓練協会



今までの簡易的な経歴 都城地域高等職業訓練校 平成25年よりパソコン講師として勤務
宮崎県委託訓練および求職者支援訓練のワープロ、表計算、Web制作の授業を担当し、令和4、5年度の生産性向上支援訓練のパソコン講師を担当しています。

カリキュラム作成のポイント・ひとこと

「効率よくデータを分析したいけど、本を見てもイマイチわからない・・・」このような悩みを解決できるような内容のカリキュラムを作成しました。ビジネス現場でサッと情報にアクセスできるテキストを使用し、このコースで学んだテクニックを後日YouTube動画で再度学び直すこともできます。